

CO₂-Prestatieladder

Communicatie Footprint jaar 2024

Organisatie: Sight Landscaping
Contactpersoon: Hendri Hoogenbeen

Adviseur: Zowie Segers
Adviesbureau: De Duurzame Adviseurs

Publicatiedatum: 20-02-2025



**de duurzame
adviseurs**

Inhoudsopgave

1	Inleiding van de CO₂-Prestatieladder	3
2	Taakstellingen voor energiemangement	4
2.1	<i>Stuurcyclus</i>	4
2.2	<i>Dataverzameling</i>	6
3	CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang	9
3.1	<i>Doelstellingen scope 1 en 2</i>	9
3.1.1	<i>Hoofddoelstelling</i>	9
3.1.2	<i>Subdoelstellingen</i>	10
3.1.3	<i>Energie reductiedoelstelling</i>	10
3.2	<i>Doelstellingen scope 3</i>	11
4	Plan van aanpak	12
4.1	<i>Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)</i>	12
4.2	<i>Kwantitatieve reductie</i>	14
5	Projecten met gunningsvoordeel	16
	Disclaimer & Colofon	17

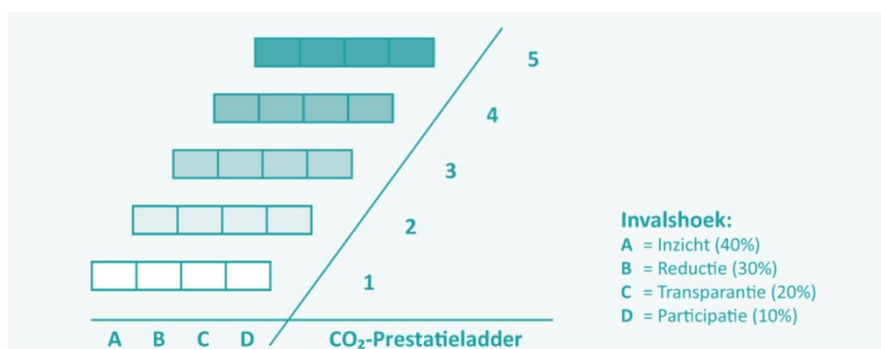
1 Inleiding van de CO₂-Prestatieladder

De CO₂-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO₂-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO₂-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structureren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO₂. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO₂-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO₂-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO₂-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO₂-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, SKAO).



2 Taakstellingen voor energiemangement

Om de CO₂-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

2.1 Stuurcyclus

Vanaf niveau		Invalshoek	Actie	Frequentie	Planning	CO2-projectleider	Administratie	Webbeheerder	Externe adviseurs	Directie
		FASEOVERSTIJGEND								
	Algemeen	Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus			Continu	Doorlopend	x			
	Algemeen	Voldoen aan eisen van projecten			Continu	Doorlopend	x			
	Algemeen	Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website			Jaarlijks	november	x		x	
	Algemeen	Voldoen aan contributieverplichting aan de SKAO			Jaarlijks	April	x			
		PLAN								
	Algemeen	Organizational boundary opstellen en accorderen			Jaarlijks	Mei	x			x
	Algemeen	Organisatiegrootte actualiseren			Jaarlijks	Mei			x	
	Algemeen	Interne audit inplannen			Jaarlijks	September			x	
	Algemeen	Externe audit inplannen met certificerende instelling			Jaarlijks	Mei	x	x		
1	A	Lijst met energiestromen voor scope 1 en 2 actualiseren			(Half)jaarlijks	Januari & Juli	x	x		
1	B	Mogelijkheden voor CO2-reductie in scope 1 en 2 inventariseren			Jaarlijks	September	x			x
1	D	Relevante initiatieven inventariseren en bespreken met management			Jaarlijks	September	x			x
2	A	Gegevens verzamelen van de energiestromen in scope 1 en 2			(Half)jaarlijks	Februari en Augustus		x		
2	A	Energiebeoordeling uitvoeren			Jaarlijks	Juli			x	
2	B	Kwalitatief omschreven doelstelling voor scope 1 en 2 en accorderen			Jaarlijks	November	x			x
2	B	Kwalitatief omschreven doelstelling voor alternatieve brandstoffen/gebruik van groene stroom opstellen en accorderen			Jaarlijks	November	x			x
2	C	Effectieve stuurcyclus opstellen met toegewezen verantwoordelijkheden			Jaarlijks	Oktober	x		x	
2	C	Interne en externe belanghebbenden identificeren			Jaarlijks	Oktober	x		x	
2	D	Passieve en beperkte actieve deelname één initiatief plannen			Jaarlijks	Mei	x			
3	A	CO2-emissiefactoren actualiseren			Jaarlijks	Februari			x	
3	A	Emissie-inventaris rapportage opstellen voor scope 1 en 2			(Half)jaarlijks	Februari en Augustus			x	
3	B	Plan van aanpak en kwantitatieve doelstellingen voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen			Halfjaarlijks	Februari en Augustus	x		x	
3	B	Energiebeoordeling rapportage opstellen voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen			Halfjaarlijks	Februari en Augustus	x			x
3	B	SKAO Maatregelenlijst en ambitiebepaling opstellen			Jaarlijks	November			x	
3	C	Communicatieplan opstellen en accorderen			Jaarlijks	Oktober	x		x	
3	D	Actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen, inclusief budget			Doorlopend	Doorlopend	x			
4	A	Kwalitatieve scope 3 analyse uitvoeren en actualiseren			Jaarlijks	Augustus	x		x	
4	A	Kwaliteitsmanagementplan voor ketenanalyses opstellen			Jaarlijks	September	x		x	
4	B	Plan van aanpak en doelstellingen voor ketenanalyses opstellen en accorderen			Halfjaarlijks	Februari en Augustus	x		x	x
5	A	Gegevens voor scope 3 CO2-emissies verzamelen			(Half)jaarlijks	Februari en Augustus		x		
5	A	Kwantitatieve scope 3 rapportage opstellen			(Half)jaarlijks	Februari			x	
5	A	Mogelijkheden voor CO2-reductie in scope 3 inventariseren			Jaarlijks	September	x		x	
5	A	Kwaliteitsmanagementplan aanvullen voor scope 3			Jaarlijks	Februari			x	
5	B	Plan van aanpak en doelstellingen voor scope 3 opstellen en accorderen			Halfjaarlijks	Februari en Augustus	x		x	x

		DO							
3	B	Plan van aanpak voor scope 1 en 2 uitvoeren	Doorlopend	Doorlopend	x				
3	D	Initiatieven bijwonen	Doorlopend	Doorlopend	x				
	Algemeen	Projectdossier actualiseren	Jaarlijks	September	x			x	
4	B	Plan van aanpak voor ketenanalyses uitvoeren	Continu	Doorlopend	x				
5	B	Plan van aanpak voor scope 3 uitvoeren	Continu	Doorlopend	x				
		CHECK							
1	C	Ad hoc interne en externe communicatie over het energiereductie beleid	Ad hoc	Ad hoc	x		x		
2	C	Structurele interne communicatie over het energiebeleid en doelstellingen	Halfjaarlijks	Februari en Augustus	x		x	x	
3	A	Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren	Jaarlijks	November				x	
3	B	Voortgang van het plan van aanpak en doelstellingen voor scope 1 en 2 evalueren	Jaarlijks	Oktober	x				
3	C	Communicatieplan voor scope 1 en 2 uitvoeren	Halfjaarlijks	Februari en Augustus	x		x		
3	C	Uitvoering van het communicatieplan evalueren	Halfjaarlijks	Oktober	x			x	
3	D	Bijwoning van de initiatieven evalueren	Jaarlijks	Oktober	x				
4	A	Evaluatie van relevantie van de ketenanalyses o.b.v. de kwalitatieve scope 3 analyse	Jaarlijks	Mei	x			x	
4	A	Ketenanalyses actualiseren	Halfjaarlijks	Oktober	x			x	
4	B	Rapporteren over de voortgang van doelstellingen in scope 1, 2 en 3	(Half)jaarlijks	Februari en Augustus	x			x	
4	B	Voortgang vaststellen voor ketenanalyses	Halfjaarlijks	Februari en Augustus	x			x	
5	B	Rapporteren over de emissie-inventaris van scope 1, 2 en 3 en voortgang in doelstellingen	Halfjaarlijks	Februari en Augustus	x			x	
5	C	Interne en externe communicatie over CO2-footprint in scope 1, 2 en 3, maatregelen en doelstellingen	Halfjaarlijks	Februari en Augustus	x		x	x	
	Algemeen	Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen	Jaarlijks	November	x				
	Algemeen	Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten	Jaarlijks	November	x				
	Algemeen	Interne audit uitvoeren	Jaarlijks	November	x				
	Algemeen	Externe audit uitvoeren	Jaarlijks	November	x			(x)	x
		ACT							
	Algemeen	Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen	Doorlopend	Doorlopend	x			x	
	Algemeen	Afwijkingen uit de externe audit herstellen	Jaarlijks	Maart	x			x	
	Algemeen	Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase	Continu	Doorlopend	x				

2.2 Dataverzameling

Emissiestroom	Eenheid	Bron	Uitvoerder	Wanneer	Onzekerheden en impact	Verbeterplan datakwaliteit
Aardgasverbruik						
Vastgoed	m3	(Half) jaaroverzicht van leverancier opvragen	Financiële administratie - Robin van der Waal	Jan - Ma (Heel jaar), Jul-Sep (half jaar)		
Brandstof wagenpark						
Diesel	liter	Tankpasrapportage	Financiële administratie - Robin van der Waal	Jan - Ma (Heel jaar), Jul-Sep (half jaar)		
Benzine		Tankpasrapportage	Financiële administratie - Robin van der Waal	Jan - Ma (Heel jaar), Jul-Sep (half jaar)		
Elektriciteit	kWh	Tankpasrapportage	Financiële administratie - Robin van der Waal	Jan - Ma (Heel jaar), Jul-Sep (half jaar)		
LPG	liter	Tankpasrapportage	Financiële administratie - Robin van der Waal	Jan - Ma (Heel jaar), Jul-Sep (half jaar)		
Brandstof bedrijfsmiddelen						
Diesel	liter	Facturen/tankpasrapportage	Financiële administratie - Robin van der Waal	Jan - Ma (Heel jaar), Jul-Sep (half jaar)		
Benzine		Facturen/tankpasrapportage	Financiële administratie - Robin van der Waal	Jan - Ma (Heel jaar), Jul-Sep (half jaar)		
Elektriciteit	kWh	Facturen/tankpasrapportage	Financiële administratie - Robin van der Waal	Jan - Ma (Heel jaar), Jul-Sep (half jaar)		
LPG	liter	Facturen/tankpasrapportage	Financiële administratie - Robin van der Waal	Jan - Ma (Heel jaar), Jul-Sep (half jaar)		

Elektriciteit						
Vastgoed	kWh	(Half) jaaroverzicht van leverancier opvragen	Financiële administratie - Robin van der Waal	Jan - Ma (Heel jaar), Jul-Sep (half jaar)		
Zakelijke kilometers						
Auto	km	Declaraties of kilometers	Financiële administratie - Robin van der Waal	Jan - Ma (Heel jaar), Jul-Sep (half jaar)		
OV		Declaraties of kilometers	Financiële administratie - Robin van der Waal	Jan - Ma (Heel jaar), Jul-Sep (half jaar)		
Vlieguren						
Vluchten	km	Declaraties/facturen	Financiële administratie - Robin van der Waal	Jan - Ma (Heel jaar), Jul-Sep (half jaar)		
Scope 3 emissiestromen						
Aangekochte goederen en diensten	Inkoop	Uitdraai leverancierslijst opvragen bij 'Bedrijfsbureau'	Financiële administratie - Robin van der Waal	Jan - Ma (Heel jaar), Jul-Sep (half jaar)		
Transport van derden	Transport	Uitdraai leverancierslijst opvragen bij 'Bedrijfsbureau'	Financiële administratie - Robin van der Waal	Jan - Ma (Heel jaar), Jul-Sep (half jaar)		
Afval	Afvalstromen in kaart brengen	Uitdraai afvalstromen opvragen bij 'Bedrijfsbureau/Projectleider'	Financiële administratie - Robin van der Waal	Jan - Ma (Heel jaar), Jul-Sep (half jaar)		
Woon-werkverkeer	Woonwerkverkeer in kaart brengen	Enquete + persoonsgegevens bij Finance opvragen	Financiële administratie - Robin van der Waal	Jan - Ma (Heel jaar), Jul-Sep (half jaar)		
Machines en handmateriaal	Aantal in kaart brengen	Aantallen opvragen van de administratie van het materieel bij Finance	Financiële administratie - Robin van der Waal	Jan - Ma (Heel jaar), Jul-Sep (half jaar)		
Groenafvalverwerking	Afvalstromen in kaart brengen	Uitdraai afvalstromen opvragen bij 'Bedrijfsbureau/Projectleider'	Financiële administratie - Robin van der Waal	Jan - Ma (Heel jaar), Jul-Sep (half jaar)	Door complexiteit data is het lastig om voortgang op de kwantitatieve doelstelling te analyseren	Onderzoeken op welke manier de data uitgelezen moet worden zodat er op een efficiënte manier voortgang kan worden geanalyseerd

Emisiestroom	Uitvoerder	Kwaliteitscontrole procedure door verantwoordelijke	Kwaliteit van data (1-5) + onderbouwing	Onzekerheden en impact	Verbeterplan datakwaliteit
Ketenanalyse Groenafval					
Productieafval - groenafval	Financiële administratie - Robin van der Waal		3	De berekeningen voor de uitstoot van verschillende verwerkingsmethoden komen van verschillende bronnen . Daarmee is de berekeningswijze mogelijk verschillend en kan vergelijken wat onzekerheden met zich meebrengen. We hebben wel hoog aangeschreven kennisinstituten gebruikt, dus daarmee zou de berekeningswijze wetenschappelijk onderzocht moeten zijn. Daarnaast hebben we niet met alle groenafvalverwerkers direct contact gehad over hun verwerkingsmethoden.	Voor meer inzicht willen we voortaan bij groenafvalverwerkers duidelijk in beeld brengen wat hun methoden voor verwerking zijn. Daarnaast willen we de data waarop voortgang wordt gemeten op een andere manier onderzoeken om dit proces efficiënter te maken.
Productieafval - hout/snoeiafval	Financiële administratie - Robin van der Waal		3	zie hierboven	zie hierboven
Ketenanalyse Versnellen Verduurzaming ketenpartners					
Onderhoud - aangekochte goederen en diensten	Financiële administratie - Robin van der Waal		n.t.b.	Dit is het eerste jaar van de ketenanalyse. In dit jaar zal blijken in hoeverre de top 20 onderaannemers data kunnen aanleveren omtrent hun footprint.	

3 CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO₂-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

3.1 Doelstellingen scope 1 en 2

3.1.1 Hoofddoelstelling

HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2
Sight Landscaping wil in 2026 ten opzichte van het referentiejaar 2017 60% CO ₂ reduceren.

Bovengenoemde doelstellingen zijn gerelateerd aan de omzet.

JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 EN 2	
T/m 2021	30%
2022	32%
2023	36%
2024	38%
2025	40%
2026	42%

JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 EN 2 EN VOORTGANG		
Jaar	Doelstelling	Voortgang
2021	30%	30%
2022	32%	41%
2023	36%	42%
2024	38%	55%
2025	40%	n.t.b.
2026	42%	n.t.b.

Zoals in bovenstaande grafiek te zien, is de doelstelling voor 2026 reeds behaald in 2023 (gerelateerd aan de omzet). Om deze reden zal de doelstelling bijgesteld worden. De nieuwe doelstellingen voor de komende jaren zien er als volgt uit:

NIEUWE JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 EN 2 EN VOORTGANG		
Jaar	Doelstelling	Voortgang
2025	57%	n.t.b.
2026	60%	n.t.b.

3.1.2 Subdoelstellingen

SUBDOELSTELLINGEN			
	DOELSTELLING	VOORTGANG	NIEUWE DOELSTELLING
Scope 1	40% reductie in 2026 t.o.v. 2017	Absolute voortgang: 18% reductie in 2024 t.o.v. 2017 Relatieve voortgang omzet: 55% reductie in 2024 t.o.v. 2017	65% reductie in 2026 t.o.v. 2017
Scope 2 + BT	95% reductie in 2026 t.o.v. 2017	Absolute voortgang: 6% reductie in 2024 t.o.v. 2017 Relatieve voortgang omzet: 52% reductie in 2024 t.o.v. 2017	40% reductie in 2026 t.o.v. 2017
Groene stroom	Inkopen 100% groene stroom	Locaties Kerkdriel, Foxhol, Almere, de Rijp, Arnhem Bleekstraat en de tijdelijke locatie in Groningen zijn nog aangesloten op een grijze stroom contract. Ambitie om te vergroenen is er (om bijvoorbeeld over te gaan naar groen stroom, zonnepanelen, isolatie, etc.) maar tegelijkertijd hebben we daar weinig invloed op omdat dit huurpanden zijn. We geven het wel aan bij de pandeigenaren dat we de wens hebben. Daarnaast is een gedeelte van het stroomverbruik van het wagenpark nog grijs, dit betreft de externe laadlocaties waarvan we niet weten of het groen of grijs is (Fastned, openbare laadpalen, etc.). We verzoeken onze medewerkers om zoveel mogelijk te laden op kantoorlocaties SIGHT	n.v.t.
Alternatieve brandstoffen	Reductie fossiele brandstoffen door aandeel wagens en machines op alternatieve brandstoffen te laten groeien. In 2026 is 50% van het handmaterieel elektrisch. In 2026 is 10% van het rijdend materieel elektrisch	Wordt verder toegelicht in de energiebeoordeling.	

3.1.3 Energie reductiedoelstelling

De organisatie heeft een reductiedoelstelling in het energieverbruik van 5% in 2026 ten opzichte van 2017 in scope 1 en 2.

3.2 Doelstellingen scope 3

Scope 3 gerelateerde doelstellingen
In 2026 wordt er 10% minder Co2 uitgestoten door onderaannemers (waarvan de Co2 footprint inzichtelijk is gemaakt) dan in 2024.
"In 2026 is de CO2-reductie van groenafval verwerking -18,95 kg CO2eq. per ton groenafval (i.p.v. 14,5 kg CO2eq. per ton groenafval uit 2019)"

Scope 3 doelstelling
In 2026 wordt er 35% minder Co2 uitgestoten binnen scope 3 t.o.v. 2019

Jaar	Doelstelling	Voortgang reductie
2020	5%	-35%
2021	10%	+15%
2022	15%	-15%
2023	20%	-34%
2024	25%	-33%
2025	30%	
2026	35%	

4 Plan van aanpak

4.1 Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)

CO2-reductiemaatregelen	Planning	Verantwoordelijke(n)
Scope 1 - Aardgasverbruik		
Realisatie nieuwbouwlocaties Harderwijk en Eelde waarbij duurzaamheid een belangrijk uitgangspunt is (geavanceerde isolatie, toepassing warmtepomp)	Harderwijk 2025 Eelde 2024	Henri Schuurman
Verbouwing locatie Arnhem met aandacht voor duurzaamheidsaspecten		Kees Torn Broers
Scope 1 - Brandstofverbruik		
Aanschaffen van zuinige bedrijfswagens (A- of B-label, hybride/elektrische auto)		Hendri Hoogebeen
Elektrificatie van managementauto's	continu	Henri Schuurman
Elektrificatie van handmaterieel	continu	Hendri Hoogebeen
Besparing brandstof door toepassen heetwater in onkruidbestrijding	continu	Kees Torn Broers
Elektrificatie van zelfrijdend materieel	continu	Hendri Hoogebeen
Het verder vormgeven van het registratiesysteem zodat het verbruik per materieelsoort eenvoudig uit de administratie gehaald kan worden	2024	Henri Schuurman
Periodiek contact met leveranciers om de compatibiliteit van biodiesel te toetsen	continu	Henri Schuurman
Het stimuleren van carpoolen naar projectlocaties	continu	Alle leidinggevendenden
Frequent onderhoud in combinatie met het controleren van de bandenspanning (Banden op spanning houden scheelt al zo'n 3% in brandstofverbruik!)	continu	Henri Schuurman
Medewerkers stimuleren om actief bij te dragen aan zuinig rijden/draaien, bijvoorbeeld middels cursus Het Nieuwe Rijden/Het Nieuwe Draaien.		Alle leidinggevendenden
Plaatsen laadpalen	2023	

Scope 2 - Elektriciteitsverbruik		
LED verlichting toepassen bij vervangen reguliere verlichting	2024	Regiomanagers
Realisatie nieuwbouwlocaties Harderwijk en Eelde waarbij duurzaamheid een belangrijk uitgangspunt is (installatie zonnepanelen)	Harderwijk 2025 Eelde 2024	Henri Schuurman
Inkoop efficiëntere hardware (Energy Star Label) en het voorkomen van sluipverbruik		Robin van der Waal
Het plaatsen van slimme tussenmeters waardoor gas- en elektraverbruik nauwkeuriger gemeten kunnen worden.		
Plaatsen van bewegingssensoren in en rondom kantoren	2024	Regiomanagers
Stimuleren laden elektrische auto's op kantoorlocaties ivm groene stroom		Hendri Hoogebeen
Business travel		
Toepassen van video en-of teleconferencing voor management		
Het stimuleren van alternatieve mobiliteitsvormen zoals fietsen of het openbaar vervoer	Continu	Projectleider projecten gunningvoordeel

4.2 Kwantitatieve reductie

Scope 1

Maatregelen aardgasverbruik	Reductie op emissiestroom (m3)
Realisatie nieuwbouwlocaties Harderwijk en Eelde waarbij	50%
Verbouwing locatie Arnhem met aandacht voor	0%
Totaal op gasverbruik	50%

Maatregelen brandstofverbruik	Reductie op emissiestroom (liter/kWh)
Aanschaffen van zuinige bedrijfswagens (A- of B-label,	40%
Elektrificatie van managementauto's	4%
Elektrificatie van handmaterieel	5%
Besparing brandstof door toepassen heetwater in	1%
Elektrificatie van zelfrijdend materieel	2%
Het verder vormgeven van het registratiesysteem zodat het verbruik per materieelsoort eenvoudig uit de administratie gehaald kan worden	0%
Periodiek contact met leveranciers om de compatibiliteit van biodiesel te toetsen	10%
Het stimuleren van carpoolen naar projectlocaties	2%
Frequent onderhoud in combinatie met het controleren van de bandenspanning (Banden op spanning houden scheelt al zo'n 3% in brandstofverbruik!)	3%
Medewerkers stimuleren om actief bij te dragen aan zuinig	2%
Plaatsen laadpalen	0%
Totaal op brandstofverbruik	69%

Scope 2

Maatregelen elektriciteitsverbruik	Reductie op emissiestroom (kWh)
LED verlichting toepassen bij vervangen reguliere verlichting	4%
Realisatie nieuwbouwlocaties Harderwijk en Eelde waarbij duurzaamheid een belangrijk uitgangspunt is (installatie zonnepanelen)	70%
Inkoop efficiëntere hardware (Energy Star Label) en het voorkomen van sluipverbruik	1%
Het plaatsen van slimme tussenmeters waardoor gas- en elektraverbruik nauwkeuriger gemeten kunnen worden.	2%
Plaatsen van bewegingssensoren in en rondom kantoren	3%
Stimuleren laden elektrische auto's op kantoorlocaties ivm groene stroom	15%
Totaal op elektraverbruik	95%

Business travel

Maatregelen business travel	Reductie op emissiestroom (km)
Toepassen van video en-of teleconferencing voor management	2%
Het stimuleren van alternatieve mobiliteitsvormen zoals fietsen of het openbaar vervoer	2%
Totaal op business travel	4%

5 Projecten met gunningsvoordeel

Sight Landscaping houdt een dossier bij van alle projecten die met gunningsvoordeel zijn verkegen. De totale uitstoot vanuit de projecten met gunningsvoordeel in 2024 is 2244,84 ton CO₂.

Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Sight Landscaping.

Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

Ondertekening

Auteur(s):	Zowie Segers, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO ₂ -Prestatieladder Verslag 2024
Datum ondertekening:	20-02-2025
Verantwoordelijke projectleider:	Hendri Hoogenbeen